

İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM SÖZLEŞMESİ

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ																																		
Adı Soyadı																																		
T.C. Kimlik Numarası																																		
Öğrenci Numarası																																		
Telefon Numarası																																		
E-Posta Adresi																																		
Banka Adı ve Şubesi																																		
Öğrenci IBAN Numarası																																		
<table><tr><td>T</td><td>R</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												T	R																					
T	R																																	
İŞLETME BİLGİLERİ																																		
İşletmenin Adı																																		
İşletmenin Adresi																																		
İşletmenin Üretim / Hizmet Alanı																																		
İşletme Kamu Kurumu İşletmesi mi? / Özel Sektör İşletmesi mi?																																		
İşletmede Çalışan Personel Sayısı																																		
İşletmenin Telefon Numarası																																		
İşletmenin E-Posta Adresi																																		
*Özel Sektör İşletmeleri Banka Adı ve Şubesi, İşletme IBAN Numarası, İşletme Vergi Kimlik Numarası bilgilerini dolduracaktır.																																		
*Kamu İşletmeleri Banka Adı ve Şubesi, İşletme IBAN Numarası, İşletme Vergi Kimlik Numarası bilgilerini kesinlikle doldurmamalıdır.																																		
İşletme Devlet Katkısından Yararlanmak İstiyor mu?						☐ Evet ☐ Hayır																												
Banka Adı ve Şubesi																																		
İşletme IBAN Numarası																																		
<table><tr><td>T</td><td>R</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>												T	R																					
T	R																																	
İşletme Vergi Kimlik Numarası																																		
Mesleki Eğitim Başlama Tarihi				Mesleki Eğitim Bitiş Tarihi				Mesleki Eğitim Süresi		 İş Günü																								
* Mesleki Eğitim Yapılacak Günleri İşaretleyiniz		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi																											
İşveren veya Yetkilinin Adı Soyadı								İşveren veya Yetkilinin Tarih, Kaşe ve İmzası																										
Görevi																																		
Cep Telefon Numarası																																		
E-posta Adresi																																		
İşveren SGK Tescil Numarası																																		

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 1- Bu sözleşme 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak mesleki eğitim esaslarını düzenlemek amacıyla öğrencinin kayıtlı bulunduğu Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2- Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığında veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünde, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3- İşletmelerde mesleki eğitim, Akademik birimlerin mesleki eğitim komisyonlarınca hazırlanan mesleki eğitim takvimine göre planlanır ve yapılır.

MADDE 4- İşletmelerde mesleki eğitim, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, Tarsus Üniversitesi Ön lisans/Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Tarsus Üniversitesi Mesleki Eğitim Yönergesi, ilgili akademik birim Mesleki Eğitim Esaslarına ve ilgili diğer mevzuatlara göre yürütülür.

MADDE 5- Öğrencinin iş yeri İşletmede Mesleki Eğitim uygulaması sırasında, iş yeri kusurundan dolayı meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren /işveren vekili sorumludur. Bu kapsamda öğrencinin işletmede mesleki eğitimi/stajı sırasında meydana gelen iş kazaları ve meslek hastalıklarına ilişkin olarak işveren/işveren vekili süresi içerisinde ilgili yerlere ve aynı gün Üniversiteye bildirimde bulunur.

MADDE 6- Tarsus Üniversitesi akademik birimlerinin mesleki eğitim komisyonlarınca hazırlanmış olan mesleki eğitim takvimine uygun olarak mesleki eğitimin başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencinin iş yeri mesleki eğitimini tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 6- Sözleşme;

- İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği / üretimi sürdürememesi,
- Öğrencilerin 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. Maddesinde yer alan “Öğrencilerin disiplin işleri” hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişkisinin kesilmesi,
- Öğrencinin herhangi bir nedenle ilişkisinin kesilmesi,

durumlarında feshedilir.

ÜCRET VE İZİN

MADDE 7- 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa eklenen Geçici 12. maddesi uyarınca; anılan Kanunun 18. madde hükmü kapsamında işletmelerde mesleki eğitim gören/staj eğitime devam eden öğrencilere aynı Kanunun 25. maddenin birinci fıkrası kapsamında asgari ücretin net tutarının %30’undan az olmamak üzere ücret ödenir. Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır. Mesleki eğitim görülen işletmede; yirmiden az personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalışıyor ise ödenebilecek en az ücretin üçte biri, 4447 sayılı Kanunun 53 üncü maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin

(h) alt bendi için ayrılan tutardan **Devlet katkısı** olarak ödenir. (*Kamu kurum ve kuruluşlarına Devlet katkısı ödenmez.*)

b) Öğrencilere, sözleşme gereği ödenmesi gereken ücretin, Devlet katkısına ilişkin kısmı İŞKUR tarafından Fon kaynaklarından, kalan tutar ise işletme tarafından karşılanır.

c) İşletme, öğrenci ile yapılan sözleşmede belirlenen öğrenci adına gönderilecek devlet katkısı tutarı ve işletme payına düşen tutarı, her ayın sekizinci gününe kadar öğrencinin banka hesabına öder. İşletmeye ödenen devlet katkısına ilişkin tutarı aynı ayın yirmi beşinci gününe kadar İşletmeye ödenir.

ç) 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre Aday Çırak ve Çıraklar İle İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören, Staj veya Tamamlayıcı Eğitime Devam Eden Öğrencilere Ödenecek Ücretlere Yönelik Devlet Katkısı Uygulaması Hakkında Usul ve Esaslar kapsamında, Üniversitemiz öğrencilerine mesleki eğitim karşılığı ücreti ödeyecek özel sektör işletmelerinin mesleki eğitim öğrencilerine ödeyecekleri ücretlerin bir kısmının Devlet katkısından yararlanabilmeleri için şu işlemlerin yapılması gerekmektedir:

- i. Özel Sektör İşletmelerinde mesleki eğitim yapacak öğrenciler, taraflarca gerekli kısımları doldurularak imzalanmış **1 Nüsha Mesleki Eğitim Sözleşmesini** mesleki eğitime başlamadan kayıtlı olduğu birime ulaştıracaklardır.
- ii. Mesleki Eğitim sözleşmesinde belirlenmiş ve öğrencinin banka hesabına yatırılmış olan **Mesleki Eğitim Ücretine İlişkin Banka Dekontu**, mesleki eğitim yapılan her ay için ayrı olmak üzere mesleki eğitim bitim tarihini takiben ilgili işletme tarafından öğrencinin kayıtlı olduğu akademik birime elden, e-posta ya da posta ile iletilecektir.
- iii. İstenen belgelerin süresi içinde ilgili birime ulaşmaması durumunda **Devlet Katkısı tutarının Özel Sektör İşletmelerine geri ödemesi yapılmayacaktır**. Bu konuda sorumluluk ilgili öğrenci ve işletmeye aittir.

d) Mesleki eğitim öğrencisine ödenen ücretin **Devlet Katkısı** kısmından sadece Özel Sektör İşletmeleri yararlanacaktır. İşletmeler tarafından öğrencilere ödenen ücret için işletmelere Devlet katkısının Tarsus Üniversitesi tarafından ödenebilmesi Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca ilgili fonun Tarsus Üniversitesi hesabına aktarılması ile mümkün olup talep edilmesine rağmen aktarımın gerçekleşmemiş olması durumunda Üniversitenin bir sorumluluğu bulunmayacaktır.

e) Kamu kurum ve kuruluşlarına **Devlet katkısı** ödenmeyecektir. Kamu kurum ve kuruluşlarında mesleki eğitim yapan öğrencilere yapılacak mesleki eğitim ücreti ödemeleri “3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa Göre Aday Çırak ve Çıraklar İle İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören, Staj veya Tamamlayıcı Eğitime Devam Eden Öğrencilere Ödenecek Ücretlere Yönelik Devlet Katkısı Uygulaması Hakkında Usul ve Esaslar” kapsamı dışındadır. Bu bağlamda mesleki eğitim ücreti ödemesini yapan kamu kurum ve kuruluşları üniversitemizden herhangi bir hak talebinde bulunamayacaktır.

f) Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaftır.

g) Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 8- Öğrencilerin, kayıtlı oldukları akademik birimin Mesleki Eğitim Esaslarında yer alan yükümlülükleri yerine getirmeleri gerekmektedir.

SİGORTA

MADDE 9- 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi ile 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi uyarınca işletmede mesleki eğitim gören öğrenciler hakkında iş kazası ve meslek hastalığı ile hastalık sigortası uygulanır. Bu öğrencilerden bakmakla yükümlü

olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu kapsamda öğrenciler iş bu sözleşmenin akdedilmesi ile birlikte mesleki eğitime devam ettikleri sürece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce yaptırılır.

MADDE 10-  denmesi gereken sigorta primleri, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce prim bildirgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmesinin ve bir örneğinin Tarsus Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına ulaştırılmasının ardından Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre Sosyal Güvenlik Kurumuna  denir.

MADDE 11- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünce saklanır.

ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAşARI DURUMU

MADDE 12- İşletmelerde mesleki eğitim yapan öğrencilerin disiplin, devam ve başarı durumu kayıtlı oldukları birimin Mesleki Eğitim Esasları hükümlerine göre belirlenir.

TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI

MADDE 13- İşletmede mesleki eğitim/stajı yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:

- a. Öğrencilerin İşletmede mesleki eğitim/stajını Tarsus  niversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak,
- b. İşletmede mesleki eğitim/stajı yapılacak programlarda,  ğrencilerin İşletmede mesleki eğitim/stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitici personelini görevlendirmek,
- c. İşletmede mesleki eğitim/stajı yapan  ğrencilere, 3308 Sayılı Kanun hükümleri uyarınca ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda İşletmede mesleki eğitim/stajı sözleşmesi imzalamak,
- d. Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere ilgili Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne bildirmek,
- e. Öğrencilerin stajına ait staj başarı formunu, stajyer  ğrenci puantaj formunu, staj bilgi formunu staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne göndermek,
- f. İşletmede mesleki eğitim/stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- g. İşletmede mesleki eğitim/stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da İşletmede mesleki eğitim/staja başlamış olan  ğrencileri, İşletmede mesleki eğitim/stajı tamamlanıncaya kadar İşletmede mesleki eğitim/staja devam ettirmek,
- h. Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

MADDE 14- Fakülte Dekanlığı veya Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerinin görev ve sorumlulukları:

- a. İşletmede mesleki eğitim/stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanun hükümleri uyarınca öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri

- eğitimi/staj sözleşmesi imzalamak,
- İşletmede mesleki eğitim/stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
 - İşletmede mesleki eğitim/stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
 - İşletmede mesleki eğitim/stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,
 - İşletmede mesleki eğitim/stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri yürütmek,
 - İşletmede mesleki eğitim/stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak.

MADDE 15- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları kayıtlı olunan birimin Mesleki Eğitim Esasları hükümlerine göre belirlenir.

DİĞER HUSUSLAR

MADDE 16- İşletmelerde mesleki eğitim yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

MADDE 17- İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır: (Varsa)

-
-
-

ÖĞRENCİNİN	İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN	DEKAN/MÜDÜR
Adı Soyadı:	Adı Soyadı-Görevi:	Adı Soyadı:
Tarih /..... /202.....	Tarih /..... /202.....	Tarih /..... /202.....
İmza	İmza	İmza